



Arbeitszeitznachweis

für die Betreuung in einer Kindertagesstätte der Samtgemeinde Fintel über 14.00 Uhr hinaus

Gemäß § 7 Abs. 2 der zum 01.08.2023 in Kraft getretenen Satzung über den Betrieb und die Benutzung von Tageseinrichtungen für Kinder der Samtgemeinde Fintel (KiTa-Satzung) ist der Bedarf bei einer Betreuung über 14.00 Uhr hinaus für jeden Sorgeberechtigten nachzuweisen. Etwaige Änderungen während eines Betreuungsjahres sind entsprechend mitzuteilen.

Name, Vorname des Kindes: _____

Name, Vorname des Personensorgeberechtigten: _____

Wegstrecke:

Ich fahre täglich von der KiTa _____ (Name der Einrichtung) in _____ (Ort) zu meinem Arbeitsplatz in _____ (Ort) und zurück.

Die Wegstrecke beträgt _____ Kilometer und nimmt eine Wegzeit von ca. _____
*Stunden/Minuten mit *öffentlichen Verkehrsmitteln/dem Auto in Anspruch.
(*nicht Zutreffendes bitte streichen)

Studenten*innen legen bitte eine Immatrikulationsbescheinigung bei!

- Ich bin selbstständig tätig, auch mit Tätigkeit im Außendienst. (Vorlage Gewerbeschein und Firmenstempel erforderlich!) – Weiter auf Seite 2
- Ich bin freiberuflich tätig. (Nachweis über die Aufnahme einer freiberuflichen Tätigkeit erforderlich!) – Weiter auf Seite 2

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer*in

Vom Arbeitgeber auszufüllen:

1. Der Arbeitnehmer befindet sich in einem: (bitte ankreuzen)

befristeten Arbeitsverhältnis seit dem _____ bis zum _____ .

unbefristeten Arbeitsverhältnis.

nach Beendigung der Elternzeit – Arbeitsaufnahme ab dem _____

unbefristet

befristet bis zum _____



Arbeitszeitznachweis

für die Betreuung in einer Kindertagesstätte der Samtgemeinde Fintel über 14.00 Uhr hinaus

2. Die tägliche Arbeitszeit beträgt: (bitte Tabelle ausfüllen)

Wochentag	von... bis...
Montag	
Dienstag	
Mittwoch	
Donnerstag	
Freitag	

Die Tätigkeit erfolgt im Schichtsystem. (Bitte Schichtzeiten angeben!)

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit (auch im Schichtsystem) beträgt _____ Stunden.
Ergänzende Angaben bitte untenstehend vermerken.

Ort, Datum

Firmenstempel und Unterschrift des Arbeitgebers